

## Инструкция по оформлению анонса прочего для «Яндекс.Афиши»

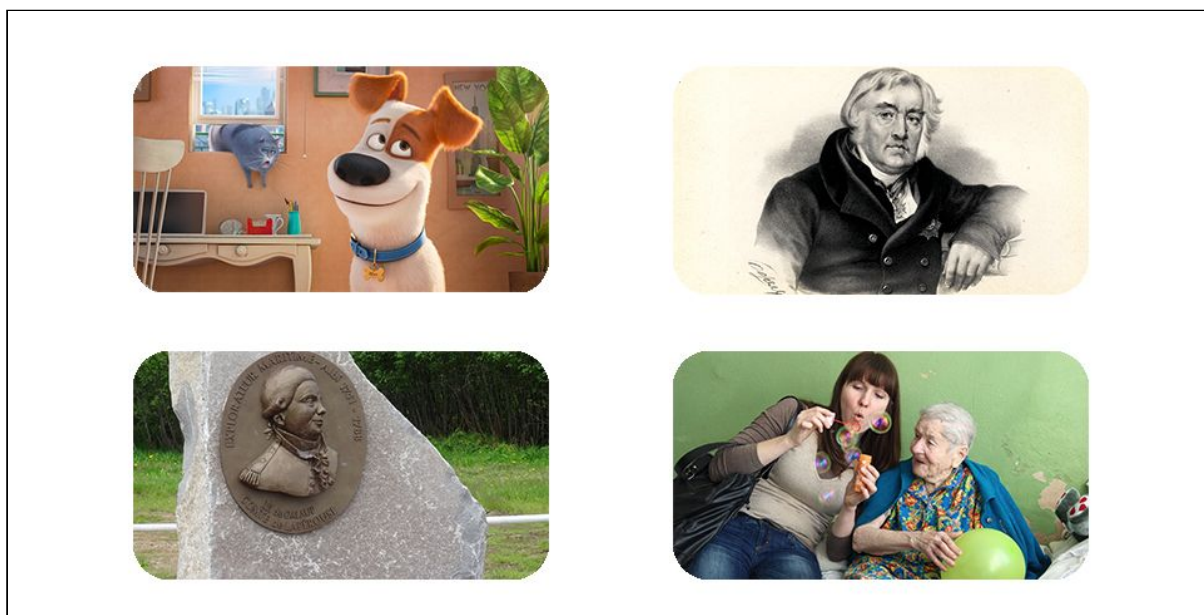
К категории «Прочие» относятся кинопоказы и все мероприятия, которым не подходят другие категории: «Встречи», «Выставки», «Концерты», «Обучение», «Спектакли» и «Праздники».

В первую очередь событие должно быть оформлено в соответствии с [общими правилами](#) цифровой платформы «PRO.Культура.РФ».

Ниже вы найдете дополнительные правила оформления для анонсов, которые попадают на «Яндекс.Афишу». Для кинопоказов читайте [отдельную инструкцию](#).

### 1. Как выбрать основное изображение.

Используйте фотографию, отражающую/описывающую суть события.



Если подходящего снимка нет, используйте сезонное фото здания или внутреннего интерьера места, в котором будет проходить мероприятие.

Минимальный размер фотографии – 1000 x 600 px.

#### Нельзя использовать:

- одно и то же фото для разных событий;
- кадры из фильмов, мультфильмов или иллюстрации из книг, если они не будут показаны на мероприятии;
- логотипы, афиши, схемы, коллажи, флаеры;
- фото с надписями, текстами, копирайтом, водяными знаками;

- снимки с посетителями на переднем плане (исключением являются события, проводимые в библиотеках для слепых и слабовидящих).

## **2. Какие теги использовать.**

Для события указываются теги, описывающие род, жанр и характер мероприятия. Теги **«На воздухе»**, **«Для детей»** и **«Бесплатно»** обязательно нужно ставить для любых событий, которым они подходят.

## **3. Какие ссылки на сторонние ресурсы можно упоминать.**

В полном описании допускаются ссылки на другие ресурсы, если они важны для пользователя:

- регистрация на событие;
- информация, как получить бесплатные билеты (за исключением ссылок на покупку билетов);
- ссылка на ресурс организатора с дополнительной информацией о событии.

В полном описании не размещаются ссылки:

- на сайт поставщика информации;
- на сайт билетного поставщика с заказом и покупкой билетов;
- на ресурсы, не относящиеся к событию.

**Внимание!** На «Яндекс.Афишу» не выгружаются ссылки на покупку билетов, в том числе информация из поля «Ссылка на покупку билетов».

## **4. Что указать в качестве места проведения.**

Каждое событие должно быть привязано к конкретному месту в системе – в разделе «Место проведения» нужно выбрать место из предложенных ниже (см. рис. 1.) или из выпадающего списка, введя название места вручную (см. рис. 2.).

Это требование действительно в том случае, если место принадлежит вашему учреждению (и, соответственно, добавлено в систему) или же есть в каталоге всех мест платформы «PRO.Культура.РФ». **Если место проведения указано по адресу, событие не выгрузится на «Яндекс.Афишу».**

Если место проведения принадлежит вашему учреждению, выберите его из списка ниже. Если места нет в представленном списке или оно не принадлежит учреждению, введите его название в строку поиска. Если место не найдено, укажите его адрес вручную.

Место проведения

Выберите место по названию из выпадающего списка:

Места учреждения

Городской выставочный зал имени Н. А. Нужина

Мемориальный Дом-музей Максима Богдановича

Рис. 1. Выбор места из созданных учреждением

Если место проведения принадлежит вашему учреждению, выберите его из списка ниже. Если места нет в представленном списке или оно не принадлежит учреждению, введите его название в строку поиска. Если место не найдено, укажите его адрес вручную.

Место проведения

Детская художественная школа города Воронежа

Детская художественная школа города Воронежа (Воронеж - Воронежская область)

Места учреждения

Городской выставочный зал имени Н. А. Нужина

Мемориальный Дом-музей Максима Богдановича

Рис. 2. Выбор места из выпадающего списка при введении названия вручную

## 5. Как указать организатора для гастролей.

При размещении гастрольного события необходимо указать его организатора (либо выбрать из общего списка, либо ввести вручную).

Если событие подготовлено *вашим учреждением* и проходит *на вашей площадке*, организатора указывать *не нужно* – ваше учреждение по умолчанию считается организатором.

***В каких случаях нужно указывать организатора:***

- *если событие подготовлено вашим учреждением, но проходит на чужой территории, укажите в качестве организатора свое учреждение;*
- *если событие подготовлено чужим учреждением, но проходит у вас, укажите в качестве организатора учреждение, которое устраивает мероприятие.*

Инструкция от 25 февраля 2021 г. Возможны изменения, актуальная информация опубликована в материале [«Размещение событий на «Яндекс.Афише»](#).