

Правила оформления обзора

В «PRO.Культура.РФ» учреждения культуры могут не только анонсировать свои будущие программы, но также рассказывать о прошедших событиях. Для этого существует [раздел обзоров](#).

Обзор – это отчет о проведенном культурном мероприятии. Он состоит из короткого рассказа о прошедшем событии, а также фотографий и видеозаписей (если они есть).

До июля 2017 года раздел «Обзоры» назывался «Статьи». Архивные статьи вы найдете в правом верхнем углу, возле кнопки «Создать».

После подтверждения обзоры выгружаются на портал «Культура.РФ».

Перед тем как оформить обзор, ознакомьтесь с техническими требованиями:

- учреждение может добавить не больше 5 обзоров в календарный месяц;
- каждый обзор привязан к ранее добавленному событию. Если мероприятие не было анонсировано в «PRO.Культура.РФ», добавить обзор невозможно;
- связанное событие должно быть подтверждено модератором;
- написать обзор можно в течение 2 месяцев после проведения мероприятия. Позднее событие становится недоступным – так исключается возможность добавления неактуальных материалов.

1. Название

Заголовок всегда первым привлекает внимание читателя, поэтому он должен быть информативным, лаконичным и «цепляющим». Не нужно делать его слишком длинным.

Примеры правильно оформленного заголовка:

- *Команды из Оленегорска и Снежногорска стали лучшими в конкурсе «Большие гонки»*
- *Состоялся X Военно-исторический фестиваль «Альминское дело»*
- *В Вологодском кремле открылась выставка Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки*

2. Основное изображение

В качестве главного изображения используется живое фото с прошедшего мероприятия.

Технические требования к главному изображению:

- размер не менее 630 x 420 пикселей;
- горизонтальный формат;
- хорошее качество.

Внимание: при выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: «Архив [полное название учреждения]».

Нельзя:


- использовать афишу, коллаж, картинку с надписями или копирайтом;
- использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оружие является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
- дублировать главное фото в разделе «Изображения» – такие повторы модераторы удаляют.

3. Область/район/город

Укажите, где прошло ваше мероприятие.

4. Связанное событие

В этом поле нужно прикрепить событие, на которое вы пишете обзор. Начните набирать название добавленного вашим учреждением события и выберите его из выпадающего списка.

Основное изображение*  Название*

Область/район/город*

Связанное событие*

ПОСМОТРЕТЬ СОБЫТИЕ



Теги

Например, «Ночь музеев», «Джаз», «Для детей».

Описание*

← Акция #ИсторияМоейБиблиотеки А

Идентификатор события: 634577

История Бесплатно Акция Краеведение День библиотек Культура онлайн

Встречи Бесплатно

Учреждение: БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики»

Возрастное ограничение: 0+

К участию в акции #ИсторияМоейБиблиотеки приглашаются библиотекари Чуваши. Организаторы предлагают выбрать интересные факты социально-культурного характера, связанные с библиотекой, составить о них небольшие тексты, подобрать фотографию или сделать видеоматериал. Каждый факт необходимо опубликовать отдельным постом в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами #историямоейбиблиотеки и #Чувашия100. Самые интересные публикации найдут место в рубрике «100 библиотечных историй» сайта «Чувашская Республика: летопись столетия».

5. Теги

Теги – это ключевые слова, описывающие ваш обзор. Обозначьте с их помощью тематические и целевые особенности события. Рекомендуемое количество тегов – до 10.

6. Описание

В описании расскажите о прошедшем событии (максимальное количество символов – 2000). Перечислите суть и факты – что, где и когда прошло, какие интересные мероприятия проводились, кто принимал участие. В конце обзора можно дать ссылку на подробный материал, размещенный, например, на сайте учреждения. Также, если вы добавляете в галерею интересные фото с мероприятия, можете коротко прокомментировать, что на них происходит.

Важно: не забывайте нажимать на кнопку «Подготовить к модерации» – она позволяет убрать лишние пробелы, заменить дефис на тире и поставить кавычки-«елочки» вместо других, а также очистить текст от условного форматирования и выровнять его по левому краю.

7. Изображения

Вы можете загрузить в галерею до 10 фотографий хорошего качества. Не дублируйте главное фото. Покажите, как ярко и интересно прошло ваше событие, какие сюрпризы ожидали гостей. Обзоры – это своего рода фото- и видеоотчеты, которыми вы можете поделиться с реальной и потенциальной аудиторией. Если фотографий больше, вы можете добавить в описание ссылку на фотоальбом.

8. Ссылки на видеохостинги

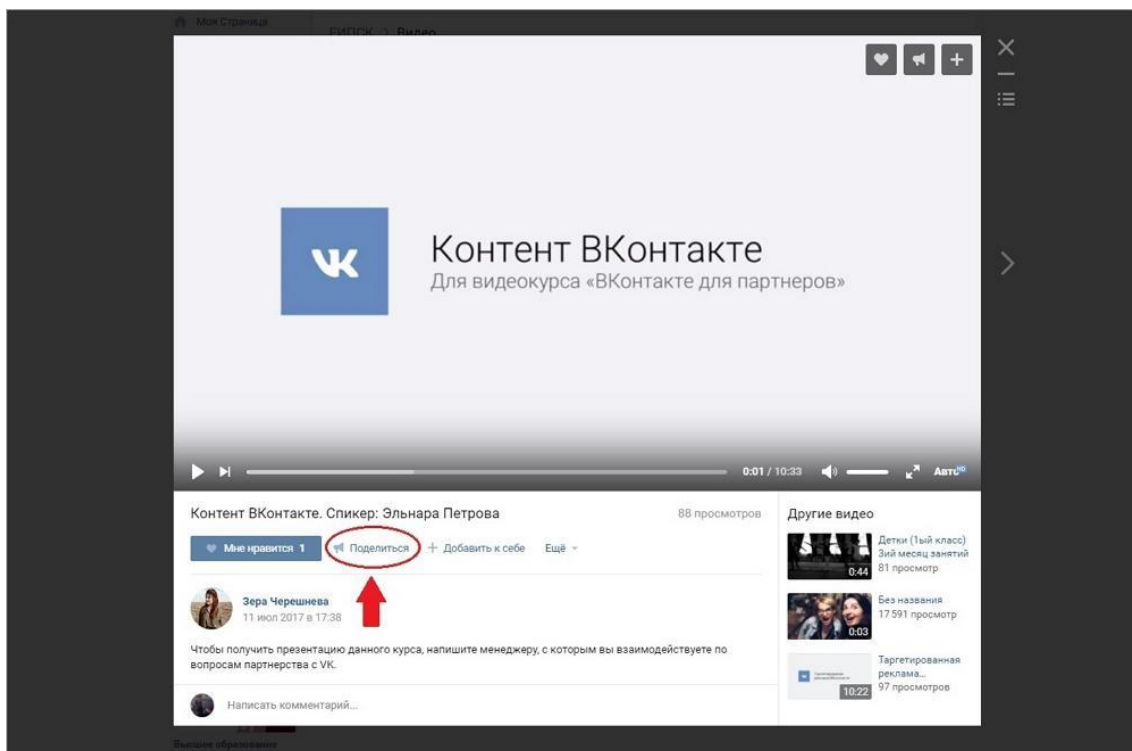
Вы можете добавить ролики с сервисов «ВКонтакте» и «Одноклассники». Видеозаписи с YouTube и Vimeo не выгружаются на ресурсы партнеров из-за технического ограничения.

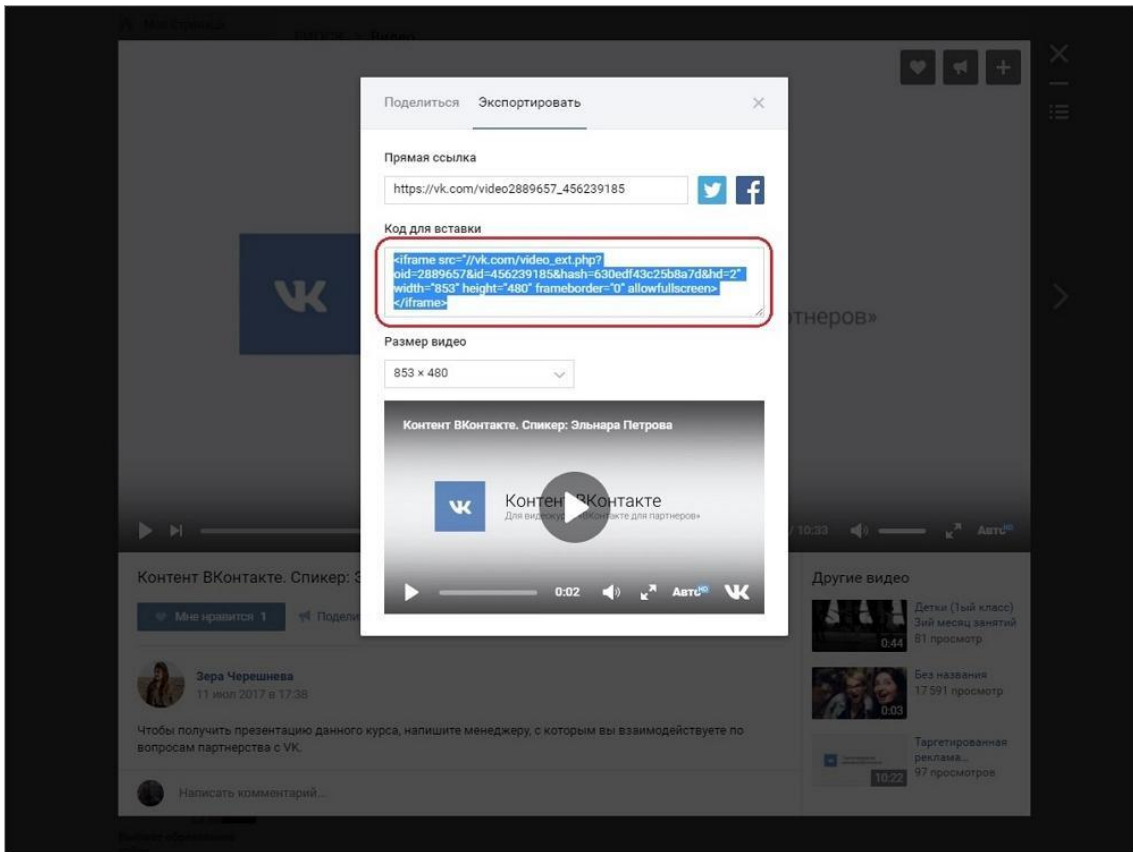
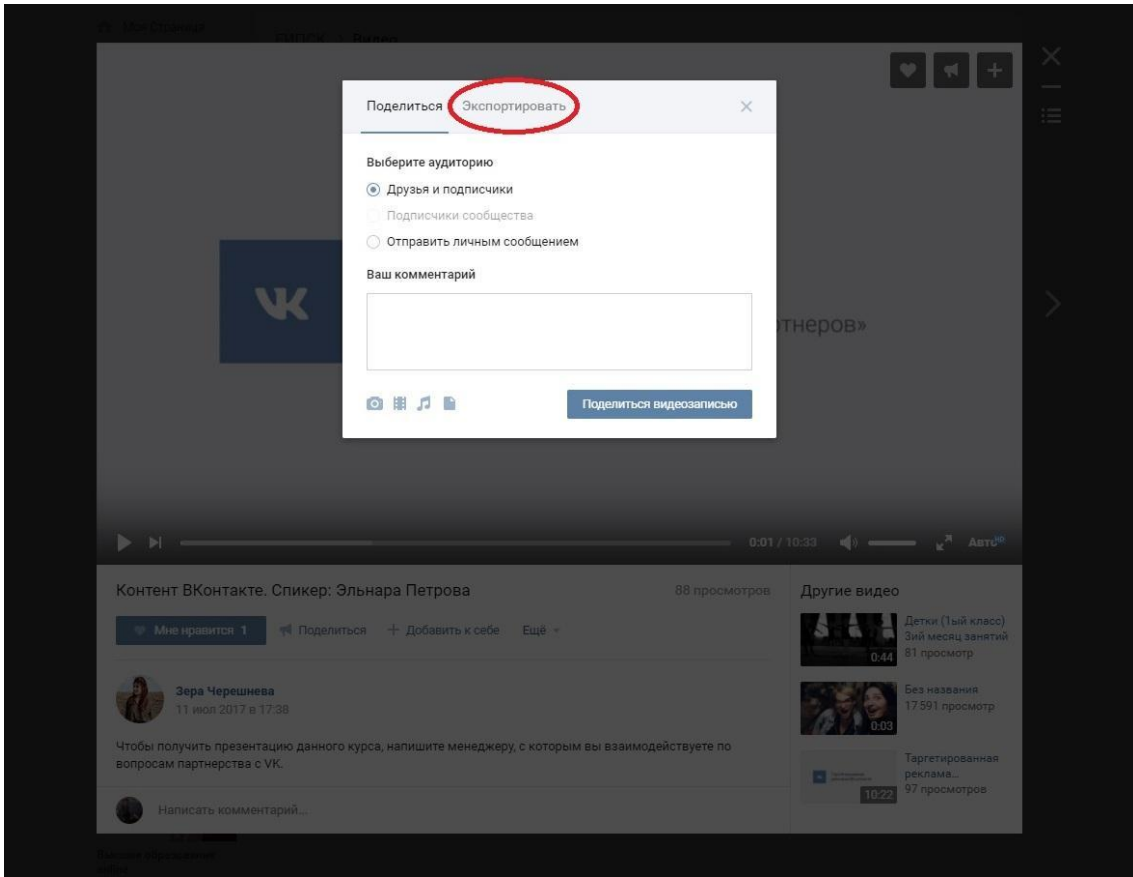
Инструкция по добавлению видеоролика:

1. Нажмите на кнопку «Добавить».
2. В поле слева выберите сервис, с которого размещаете видео.
3. В поле справа вставьте код или id видео.

Добавление видео из «ВКонтакте»:

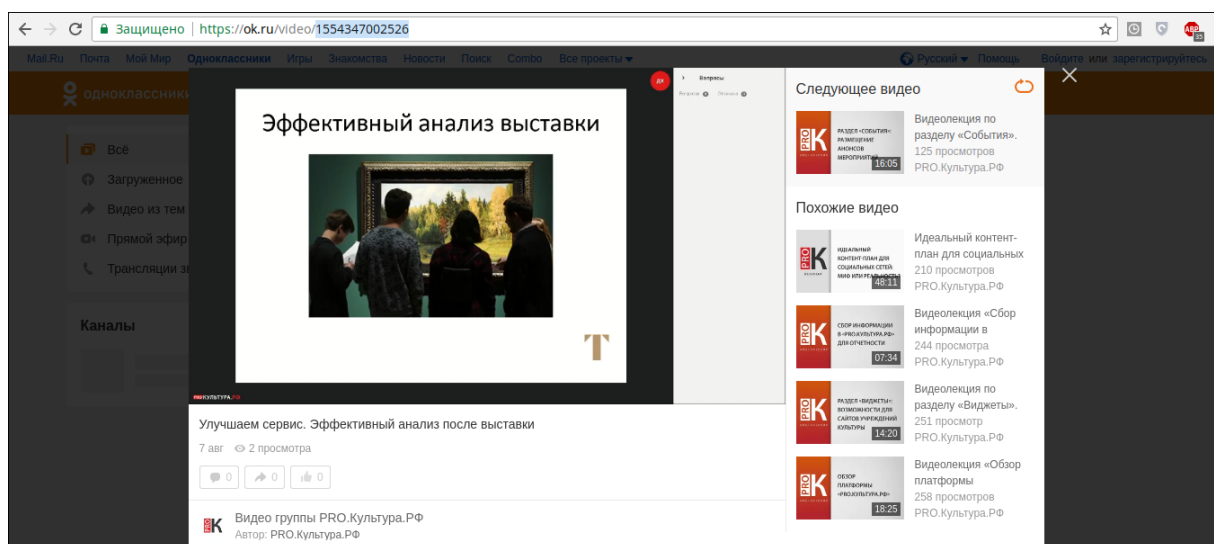
- откройте видеоролик на сайте;
- нажмите на кнопку «Поделиться», которая располагается в ряду кнопок под областью воспроизведения;
- в верхней части открывшегося окошка нажмите на «Экспортировать»;
- скопируйте все символы из блока «Код для вставки»;
- вставьте скопированный код в специальное поле в форме редактирования обзора.





Добавление видео из «Одноклассников»:

- откройте видеоролик на сайте;
- скопируйте цифровую часть url в адресной строке;
- вставьте полученный id в специальное поле в форме редактирования обзора.



9. Количество посетителей

Укажите, сколько человек посетило ваше мероприятие.

Когда заполните все поля, нажмите на кнопку «Сохранить».

Желаем успехов в работе с данным разделом! Если у вас возникнут вопросы, пишите в [службу поддержки](#), выберите тему обращения «Вопросы по событиям/местам/обзорам».