

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НОЧЬ ИСКУССТВ – 2022»

Общие сведения

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь искусств» (в ночь с 4 на 5 ноября), обеспечивается через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на платформе «PRO.Культура.РФ».

Тема акции – «Наши традиции».

Информация о мероприятиях в 2022 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: culture.ru;
- официальный сайт акции: <https://artnight.culture.ru>.

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#НочьИскусств2022** и **#КультураРФ**.

Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете pro.culture.ru (если вы уже зарегистрированы, перейдите к шагу 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли своего учреждения среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое учреждение.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (шаг 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку [«Места»](#). Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите кнопку «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено в личном кабинете, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.

Название. Рекомендуется писать его в упрощенном виде. Не используйте официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

Изображение. Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

Внимание! При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, выберите тип «Ссылка на источник», а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Тип источника» выберите «Архив учреждения/автора», а в поле «Источник» напишите название учреждения или Ф. И. О. автора.

Концертный зал Омской филармонии
Идентификатор места: 14419

Омская обл, г Омск, ул Ленина, д 27А
Концертные площадки
Учреждение: АУК «Омская филармония»
Рекомендовано в Омск
<http://www.omfil.ru>
http://vk.com/om_fil
<https://www.facebook.com/PhilharmonicOmsk>
https://twitter.com/om_fil
+7 (381) 231-00-93

Здание Концертного зала было построено в 1967 году по проекту архитектора Альберта Каримова. Со временем яркая, наполненная событиями концертная жизнь региона потребовала значительного обновления главной сценической площадки Омска. И в 2010–2011 гг. была проведена ее полномасштабная реконструкция. Вновь открытый в апреле 2011 года Концертный зал стал настоящей гордостью Омского региона. Сегодня это концертная площадка, отвечающая международным стандартам, обладающая великолепными техническими характеристиками и уникальными акустическими свойствами.

На сегодняшний день Концертный зал филармонии является единственной в городе профессиональной площадкой для проведения концертов живой музыки самых разных жанров – от классической академической до эстрадной, а также отличным местом для проведения торжественных мероприятий, корпоративных праздников, съездов и конференций. Общее число зрительских мест – 1075.

Категория. Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Теги. В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Архитектура», «История» и т. д.

Описание. В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, привести основные факты о нем. Рекомендуется сделать текст уникальным. В описании необходимо выразить суть места, а также то, чем оно интересно.

5. Откройте вкладку «События» и нажмите на кнопку «Создать событие».

Как только у вас появится полная информация о планируемом мероприятии, сразу же разместите его анонс в «PRO.Культура.РФ».

На платформе действует требование – не размещать и не редактировать события, если они пройдут в течение 5 дней после создания или внесения в них изменений. Крайний срок добавления/редактирования события – 30 октября 2022 г.

Внимание! Событие в рамках акции может проходить в двух форматах – офлайн и онлайн. Объединять оба формата в одном анонсе не нужно. Создайте два события, они не будут считаться дубликатами. Онлайн-события не могут участвовать в «Пушкинской карте».

Название. Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Ночь искусств «Творение души и рук»* или *Ночь искусств онлайн «Творение души и рук»*, *Программа «Велесова ночь»* или *Онлайн-программа «Велесова ночь»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме: *Ночь искусств в [название учреждения]*

Например: *Ночь искусств в Ярославском художественном музее* или *Ночь искусств онлайн в Ярославском художественном музее*

Изображение. Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Нельзя ставить афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв, копирайта и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые и у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.

Важно! Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Концерты», «Спектакли» и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Цена. Если мероприятие платное, напишите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.

Внимание! Обязательно установите тег «Ночь искусств» + тег «Культура онлайн», если событие проходит в онлайн-формате.

Основное изображение *

Название *

Символов: 51

Категория *

Возрастное ограничение *

Участвует в проекте «Пушкинская карта»

Цена

Макс. цена

Бесплатно

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Ссылка на покупку билетов

Дополнительные ссылки на продажу билетов

+ Добавить еще

Не указаны.

Теги

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

Описание. Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей. **Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, поставьте ссылку на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст о ваших событиях был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

Если событие пройдет в онлайн-формате, оформите его в соответствии с правилами: <https://pro.culture.ru/documentation/online-events.pdf>

Галерея. Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять для каждого фото поля «Автор» и «Источник».

Место проведения. Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию. Обратите внимание: **1 программа = 1 место проведения.**

Не нужно разбивать программу, проходящую в одном учреждении, на несколько событий. Также не нужно объединять в один анонс мероприятия в разных учреждениях культуры.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в [списке ваших мест](#), и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из списка

под полем для ввода текста или нажав на кнопку «Показать все») или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка;

- если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти место по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если место не нашлось, нажмите на фразу «Вручную», заполните форму и напишите в поле «Комментарий к адресу» полное название места проведения.

Время проведения. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Ночь искусств», чаще всего длятся не более 1–2 дней, в этом случае правильно будет добавить сеансы «в указанные дни».

Сеансы ⓘ

В указанные дни По расписанию

04.11.2022 С 18:00 До 23:00 Круглосуточно X

Добавить сеанс

Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 4 ноября с 21:00 до 23:59
- 5 ноября с 00:00 до 01:00

Сохранение события на платформе происходит сразу после нажатия кнопки «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку модератором. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию. В таком случае оно попадет в конец очереди, соответственно, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой в личном кабинете на портале «Культура.РФ», вы можете обратиться в службу технической поддержки по тел.: 8 (800) 200-37-17 (звонок бесплатный) или электронной почте: pro@team.culture.ru.