

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НОЧЬ ИСКУССТВ – 2023»

Общие сведения

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь искусств» (в ночь с 4 на 5 ноября), обеспечиваются через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на платформе «PRO.Культура.РФ».

Тема акции – «Россия объединяет».

Информация о мероприятиях в 2023 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: culture.ru;
- официальный сайт акции: <https://artnight.culture.ru>.

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#НочьИскусств** и **#НочьИскусств2023**.

Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

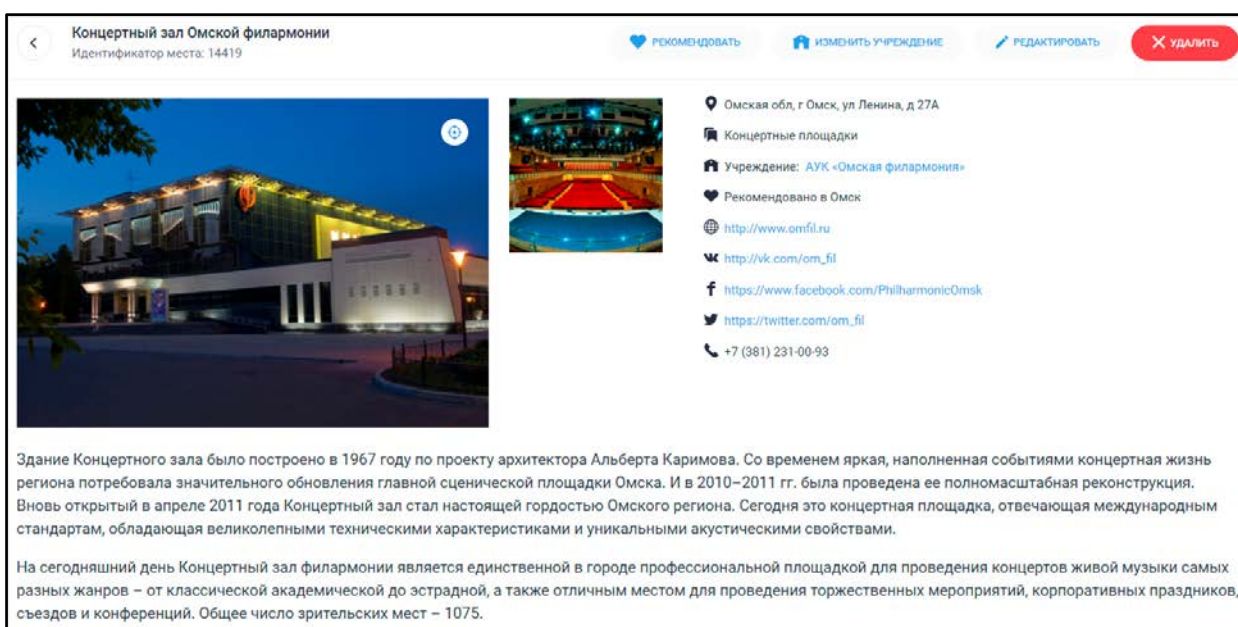
1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете pro.culture.ru (если вы уже зарегистрированы, перейдите к пункту 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли свое учреждение среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое учреждение.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (пункт 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку [«Места»](#). Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите кнопку «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено в личном кабинете, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.

Название. Рекомендуется писать его в упрощенном виде. Не используйте официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

Изображение. Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

Внимание! При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, выберите тип «Ссылка на источник», а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Тип источника» выберите «Архив учреждения/автора», а в поле «Источник» впишите название учреждения или Ф. И. О. автора.



Концертный зал Омской филармонии
Идентификатор места: 14419

Омская обл, г Омск, ул Ленина, д 27А
Концертные площадки
Учреждение: АУК «Омская филармония»
Рекомендовано в Омск
<http://www.omfil.ru>
http://vk.com/om_fil
<https://www.facebook.com/PhilharmonicOmsk>
https://twitter.com/om_fil
+7 (381) 231-00-93

Здание Концертного зала было построено в 1967 году по проекту архитектора Альберта Каримова. Со временем яркая, наполненная событиями концертная жизнь региона потребовала значительного обновления главной сценической площадки Омска. И в 2010–2011 гг. была проведена ее полномасштабная реконструкция. Вновь открытый в апреле 2011 года Концертный зал стал настоящей гордостью Омского региона. Сегодня это концертная площадка, отвечающая международным стандартам, обладающая великолепными техническими характеристиками и уникальными акустическими свойствами.

На сегодняшний день Концертный зал филармонии является единственной в городе профессиональной площадкой для проведения концертов живой музыки самых разных жанров – от классической академической до эстрадной, а также отличным местом для проведения торжественных мероприятий, корпоративных праздников, съездов и конференций. Общее число зрительских мест – 1075.

Категория. Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Теги. В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Архитектура», «История» и т. д.

Описание. В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, привести основные факты о нем. Рекомендуется добавить уникальную информацию. В описании необходимо отобразить суть места, а также то, чем оно интересно.

5. Откройте вкладку «События» и нажмите «Создать событие».

Как только у вас появится полная информация о планируемом мероприятии, сразу же разместите его анонс в «PRO.Культура.РФ».

На платформе действует требование не размещать и не редактировать события, если они пройдут в течение 5 дней после создания или внесения в них изменений. Крайний срок добавления/редактирования события – 30 октября 2023 г.

Внимание! Событие в рамках акции может проходить в двух форматах – офлайн и онлайн. Объединять оба формата в одном анонсе не нужно. Создайте два события, они не будут считаться дубликатами. Онлайн-события не могут участвовать в «Пушкинской карте».

Название. Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Ночь искусств «Россия единством крепка»* или *Ночь искусств онлайн «Россия единством крепка»*, *Программа «Россия объединяет»* или *Онлайн-программа «Россия объединяет»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме: *Ночь искусств в [название учреждения]*

Например: *Ночь искусств в Музее-панораме «Сталинградская битва»* или *Ночь искусств онлайн в Музее-панораме «Сталинградская битва»*

Изображение. Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Нельзя ставить афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв, копирайта и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые, у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.

Важно! Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Концерты», «Спектакли» и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Цена. Если мероприятие платное, укажите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.

Внимание! Обязательно установите тег «Ночь искусств» + тег «Культура онлайн», если событие проходит в онлайн-формате.

Основное изображение *

Название *

Символов: 51

Категория *

Возрастное ограничение *

Участвует в проекте «Пушкинская карта»

Цена Макс. цена Бесплатно

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Ссылка на покупку билетов

Дополнительные ссылки на продажу билетов + Добавить еще

Не указаны.

Теги

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

Описание. Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей. **Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, дайте ссылку на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст о ваших событиях был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

Если событие пройдет в онлайн-формате, оформите его в соответствии с правилами: <https://pro.culture.ru/documentation/online-events.pdf>

Галерея. Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять у каждого фото поля «Автор» и «Источник».

Место проведения. Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию. Обратите внимание: **1 программа = 1 место проведения**. Не нужно разбивать программу, проходящую в одном учреждении, на несколько событий. Также не нужно объединять в один анонс мероприятия в разных учреждениях культуры.

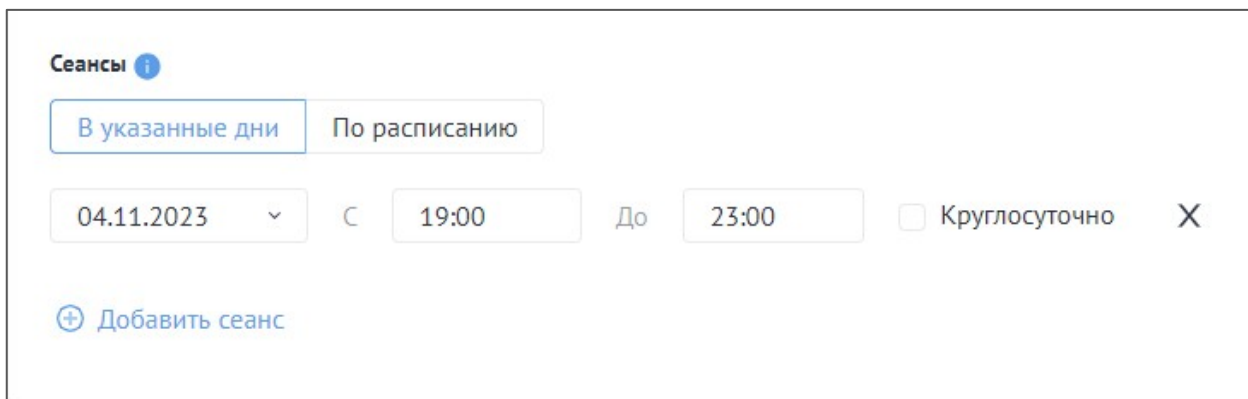
Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в списке [ваших мест](#), и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из каталога) или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка;

- если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти место по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если этого места нет в каталоге, свяжитесь с площадкой, попросите ее зарегистрироваться на платформе и создать необходимое вам место.

Важно! Прикрепить можно только место со статусом «Подтверждено».

Сеансы. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Ночь искусств», чаще всего длятся не более 1–2 дней, в этом случае правильно будет добавить сеансы «В указанные дни».



The screenshot shows a form titled "Сеансы" (Sessions) with an information icon. It features two tabs: "В указанные дни" (In specified days) and "По расписанию" (By schedule). The "В указанные дни" tab is active. Below the tabs, there is a date selector set to "04.11.2023", a time range from "19:00" to "23:00", and a checkbox for "Круглосуточно" (24/7) which is unchecked. A close button "X" is visible on the right. At the bottom, there is a blue button with a plus icon and the text "Добавить сеанс" (Add session).

Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 4 ноября с 21:00 до 23:59
- 5 ноября с 00:00 до 01:00

Сохранение события на платформе происходит сразу после нажатия «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку. Срок проверки – от 1 до 3 рабочих дней. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию, – в таком случае оно попадет в конец очереди, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой на платформе «PRO.Культура.РФ», вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону: 8 (800) 200-37-17, электронной почте: pro@team.culture.ru.