

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НОЧЬ ИСКУССТВ – 2025»

## Общие сведения

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь искусств» (в ночь с 3 на 4 ноября), обеспечиваются через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на платформе «PRO.Культура.РФ».

Тема акции – «В единстве культур – сила народа».

Информация о мероприятиях в 2025 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: [culture.ru](http://culture.ru);
- официальный сайт акции: <https://artnight.culture.ru>.

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#НочьИскусств** и **#НочьИскусств2025**.

## Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

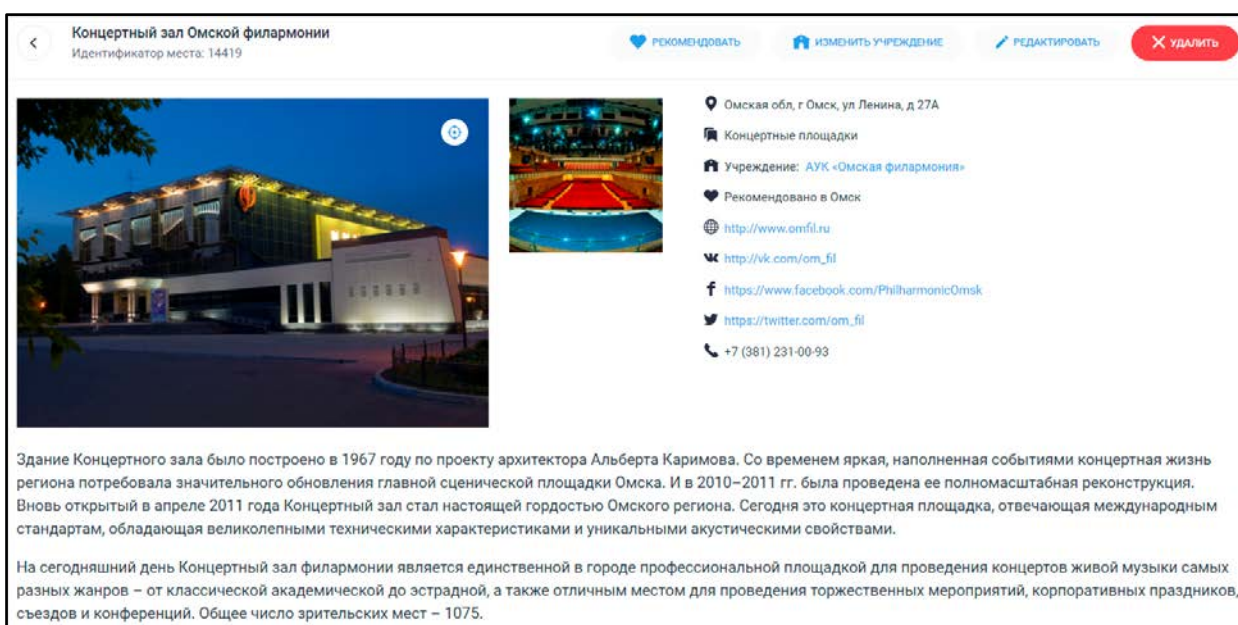
1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете [pro.culture.ru](http://pro.culture.ru) (если вы уже зарегистрированы, перейдите к пункту 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли свое учреждение среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое учреждение.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (пункт 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку [«Места»](#). Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите кнопку «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено в личном кабинете, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.

**Название.** Рекомендуется писать его в упрощенном виде. Не используйте официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

**Изображение.** Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

**Внимание!** При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, в поле «Тип источника» выберите подходящее значение из выпадающего списка, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать так: *Архив [полное название учреждения]*.



Концертный зал Омской филармонии  
Идентификатор места: 14419

РЕКОМЕНДОВАТЬ    ИЗМЕНИТЬ УЧРЕЖДЕНИЕ    РЕДАКТИРОВАТЬ    УДАЛИТЬ

Омская обл, г Омск, ул Ленина, д 27А  
Концертные площадки  
Учреждение: АУК «Омская филармония»  
Рекомендовано в Омск  
<http://www.omfil.ru>  
[http://vk.com/om\\_fil](http://vk.com/om_fil)  
<https://www.facebook.com/PhilharmonicOmsk>  
[https://twitter.com/om\\_fil](https://twitter.com/om_fil)  
+7 (381) 231-00-93

Здание Концертного зала было построено в 1967 году по проекту архитектора Альберта Каримова. Со временем яркая, наполненная событиями концертная жизнь региона потребовала значительного обновления главной сценической площадки Омска. И в 2010–2011 гг. была проведена ее полномасштабная реконструкция. Вновь открытый в апреле 2011 года Концертный зал стал настоящей гордостью Омского региона. Сегодня это концертная площадка, отвечающая международным стандартам, обладающая великолепными техническими характеристиками и уникальными акустическими свойствами.

На сегодняшний день Концертный зал филармонии является единственной в городе профессиональной площадкой для проведения концертов живой музыки самых разных жанров – от классической академической до эстрадной, а также отличным местом для проведения торжественных мероприятий, корпоративных праздников, съездов и конференций. Общее число зрительских мест – 1075.

**Категория.** Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

**Теги.** В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Архитектура», «История» и т. д.

**Описание.** В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, привести основные факты о нем. Рекомендуется добавить уникальную информацию. В описании необходимо отобразить суть места, а также то, чем оно интересно.

##### 5. Откройте вкладку «События» и нажмите «Создать событие».

Как только у вас появится полная информация о планируемом мероприятии, сразу же разместите его анонс в «PRO.Культура.РФ».

На платформе действует требование не размещать и не редактировать события, если они пройдут в течение 5 дней после создания или внесения в них изменений. Крайний срок добавления/редактирования события – 29 октября 2025 г.

**Внимание!** Событие в рамках акции может проходить в двух форматах – офлайн и онлайн. Объединять оба формата в одном анонсе не нужно. Создайте два события, они не будут считаться дубликатами. Онлайн-события не могут участвовать в «Пушкинской карте».

Название. Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Ночь искусств «Традиции нашей страны»* или *Ночь искусств онлайн «Традиции нашей страны»*, *Программа «Россия объединяет»* или *Онлайн-программа «Россия объединяет»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме: *Ночь искусств в [название учреждения]*

Например: *Ночь искусств в Амурском областном краеведческом музее* или *Ночь искусств онлайн в Амурском областном краеведческом музее*

Изображение. Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Нельзя ставить афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв, копирайта и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые, у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.

**Важно!** Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Концерты», «Спектакли» и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Цена. Если мероприятие платное, укажите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.

**Внимание! Обязательно установите тег «Ночь искусств» + тег «Культура онлайн», если событие проходит в онлайн-формате.**

**Основная информация** ▼

---

Изображение \* ⓘ

+

Загрузить

Название \* ⓘ

Ночь искусств в Амурском областном краеведческом музее

Символов: 54 / 90

Категория \* ⓘ

Встречи

Возрастное ограничение \* ⓘ

0+

Цена Макс. цена

Бесплатно

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Теги ⓘ

Бесплатно ×

Ночь искусств ×

≡

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

**Описание.** Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей.

**Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, дайте ссылку на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст о ваших событиях был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

Если событие пройдет в **онлайн-формате**, добавьте **ссылку на ваше мероприятие**. Информация о том, анонсы каких виртуальных мероприятий можно размещать и как их правильно оформлять, есть в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/517>.

**Галерея.** Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять у каждого фото поля «Автор» и «Источник».

**Место проведения.** Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в [списке ваших мест](#), и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из каталога) или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка;
- если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти место по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если этого места нет в каталоге, свяжитесь с площадкой, попросите ее зарегистрироваться на платформе и создать необходимое вам место.

**Важно! Прикрепить можно только место со статусом «Подтверждено».**

Сеансы. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Ночь искусств», чаще всего длятся не более 1–2 дней, в этом случае правильно будет добавить сеансы «В указанные дни».

Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 3 ноября с 18:00 до 23:59
- 4 ноября с 00:01 до 01:00

Сохранение события на платформе происходит сразу после нажатия «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку. Срок проверки – от 1 до 3 рабочих дней. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию, – в таком случае оно попадет в конец очереди, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой на платформе «PRO.Культура.РФ», вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону: 8 (800) 200-37-17, электронной почте: [pro@team.culture.ru](mailto:pro@team.culture.ru).