

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «БИБЛИОНОЧЬ–2025»

Общие сведения

Тема акции «Библионочь» в 2025 году – «Свои герои».

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Библионочь» (26 апреля), обеспечивается через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на цифровой платформе «PRO.Культура.РФ» Министерства культуры Российской Федерации.

Информация о мероприятиях в 2025 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: culture.ru;
- официальный сайт акции: <https://biblionight.culture.ru>.

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#Библионочь2025** и **#КультураРФ**.

Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете pro.culture.ru (если вы уже зарегистрированы, перейдите к шагу 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли свое учреждение среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (шаг 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку **«Места»**. Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено на платформе, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.




Название. Рекомендуется писать его в упрощенном виде, не обязательно употреблять официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

Изображение. Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

Внимание! При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, в поле «Тип источника» выберите подходящее значение из выпадающего списка, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать так: *Архив [полное название учреждения]*.

Красноармейский краеведческий музей
Идентификатор места: 47055

РЕДАКТИРОВАТЬ



📍 Саратовская обл, г Красноармейск, ул. Интернациональная, д 32
История, Для детей, Для молодежи
🏛 Музеи и галереи
🏠 Учреждение: ГУК «Саратовский областной музей краеведения»
🕒 Время работы: Вторник – воскресенье: с 10:00 до 18:00
✉ CentralOffice@comk.ru
🌐 <http://www.comk.ru/filials/krasnoarmeisk>
👥 <https://vk.com/public194116755>
☎ +7 (845) 502-25-22
☰ Типы: Краеведческий

Открыт в 1987 году как общественный музей революционной, боевой и трудовой славы. Располагается в одноэтажном кирпичном здании начала XX в., площадью 174 кв. м. Изначально это был жилой дом зажиточных немцев-колонистов. В январе 1990 г. Красноармейский музей филиалом Саратовского областного музея краеведения, а с 1997 г. получил право именоваться краеведческим.

Фонды красноармейского филиала содержат более 6,5 тысяч единиц хранения. В них представлены этнографическая и декоративно-прикладная коллекции, документы и фотографии конца XIX – начала XX в., коллекция керамических изделий мастеров из села Золотое начала XX в., коллекция редких книг. Экспозиция, занимающая площадь 127 кв. м, дает представление о коллективизации и репрессиях 1930–1940-х гг., о создании предприятий легкой промышленности и машиностроения на базе кустарных мастерских, о героях фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны и событиях сегодняшнего дня.

В настоящее время музей является центром культурной жизни города и района. Здесь проводятся значимые и торжественные мероприятия, вручаются правительственные награды. Организуются семинары, конференции работников образования, культуры, встречи с интересными людьми. Ежегодно музей посещают около 5 тысяч человек.

Категория. Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д.

Вместимость залов. Здесь следует указать максимальную вместимость места для одного сеанса.

Если в залах (помещениях) на постоянной основе есть посадочные места и также подразумеваются дополнительные – укажите суммарную вместимость: основные места + примерное количество дополнительных.

Если в одном из помещений на постоянной основе нет посадочных мест или площадка предполагает свободное посещение (например, выставочный зал, зоопарк) – поставьте галочку «Вместимость невозможно посчитать».

Фото залов. Добавьте фотографии **всех залов (помещений для проведения мероприятий)**. Если таких помещений несколько – нужно загрузить фотографию каждого из них. Не размещайте в этом поле фотографии здания, а также помещений, в которых не проводятся мероприятия.

Теги. В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Литература», «История» и т. д.

Описание. В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, основные факты о нем. Рекомендуется сделать текст уникальным. В описании необходимо отразить суть места, а также то, чем оно интересно.

5. Откройте вкладку «События» и нажмите «Создать событие».

Название. Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Библионочь «Герои нашего времени»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме:

Библионочь в [название учреждения]

Например: *Библионочь в Тульском государственном музее оружия*

Важно! Если акция пройдет в онлайн-формате, нужно указать это в заголовке.

Например: *Библионочь онлайн «История Победы», Библионочь онлайн в Тульском государственном музее оружия*

Изображение. Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Нельзя добавлять афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв, копирайта и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые и у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.

Важно! Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Концерты», «Спектакли» и т. д.

Цена. Если мероприятие платное, укажите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе. Если стоимость посещения нефиксированная, вы можете ввести минимальную и максимальную цену.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.

Внимание! Обязательно добавьте тег «Библионочь». Именно по нему осуществляется выгрузка на сайт акции. Если мероприятие подготовлено для детей, добавьте теги «Библиосумерки», «Для детей».

Если акция пройдет в **онлайн-формате**, не забудьте указать **тег «Культура онлайн»**.

Основная информация

Изображение * ? +
Загрузить

Название * ? Библионочь «История Победы» Символов: 27 / 90

Категория * ? Встречи

Возрастное ограничение * ?

Цена ₽ Макс. цена ₽ Бесплатно

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Теги ?

Бесплатно × Библиосумерки × Для детей × Год защитника Отечества × Библионочь ×

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

Описание. Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей. **Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, дайте ссылку на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст о ваших событиях был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

Если событие пройдет в **онлайн-формате**, добавьте **ссылку на ваше мероприятие**. Информация о том, анонсы каких виртуальных мероприятий можно размещать и как их правильно оформлять, есть в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/517>.

Галерея. Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять для каждого фото поля «Автор» и «Источник».

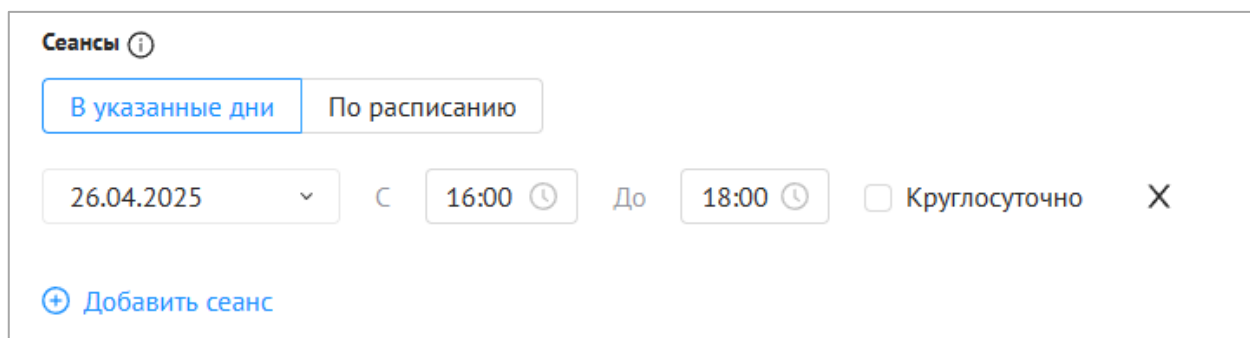
Место проведения. Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в списке ваших мест, и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из каталога) или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка;
- если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти место по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если этого места нет в каталоге, свяжитесь с площадкой, попросите ее зарегистрироваться на платформе и создать необходимое вам место.

Важно! Прикрепить можно только место со статусом «Подтверждено» и с заполненным полем «Вместимость залов».

Время проведения. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Библионочь», чаще всего длятся не более 1–2 дней. В этом случае правильно будет добавить сеансы «указанные дни».



Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 26 апреля с 21:00 до 23:59;
- 27 апреля с 00:00 до 01:00.

Сохранение события происходит сразу после нажатия «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку модератором. Срок прохождения модерации – от 1 до 3 рабочих дней. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию, – в таком случае оно попадет в конец очереди, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой в личном кабинете на портале «Культура.РФ», вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону: 8 (800) 200-37-17 (с 09:00 до 18:00 по московскому времени) или по электронной почте: pro@team.culture.ru.