

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НОЧЬ КИНО – 2022»

## Общие сведения

Сбор и распространение сведений о мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь кино» (27 августа), обеспечиваются через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на цифровой платформе «PRO.Культура.РФ» Министерства культуры Российской Федерации.

Информация о мероприятиях в 2022 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: [culture.ru](http://culture.ru).
- официальный сайт акции: [cinemanight.culture.ru](http://cinemanight.culture.ru).

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#НочьКино2022** и **#КультураРФ**.

## Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

1. Зарегистрируйтесь на [pro.culture.ru](http://pro.culture.ru) (если вы уже зарегистрированы, перейдите к шагу 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли свое учреждение среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (шаг 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку [«Места»](#). Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено на платформе, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.


**Название.** Рекомендуется писать его в упрощенном виде, не обязательно употреблять официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

**Основное изображение.** Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов и размером не менее 600 на 400 пикселей.

**Внимание!** При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: *Архив [полное название учреждения]*.

Красноармейский краеведческий музей  
Идентификатор места: 47055

РЕДАКТИРОВАТЬ



Саратовская обл, г Красноармейск, ул. Интернациональная, д 32  
# История, Для детей, Для молодежи  
Музеи и галереи  
Учреждение: ГУК «Саратовский областной музей краеведения»  
Время работы: Вторник – воскресенье: с 10:00 до 18:00  
CentralOffice@comk.ru  
<http://www.comk.ru/filials/krasnoarmeisk>  
<https://vk.com/public194116755>  
+7 (845) 502-25-22  
Типы: Краеведческий

Открыт в 1987 году как общественный музей революционной, боевой и трудовой славы. Располагается в одноэтажном кирпичном здании начала XX в., площадью 174 кв. м. Изначально это был жилой дом зажиточных немцев-колонистов. В январе 1990 г. Красноармейский музей стал филиалом Саратовского областного музея краеведения, а с 1997 г. получил право именоваться краеведческим.

Фонды красноармейского филиала содержат более 6,5 тысяч единиц хранения. В них представлены этнографическая и декоративно-прикладная коллекции, документы и фотографии конца XIX – начала XX в., коллекция керамических изделий мастеров из села Золотое начала XX в., коллекция редких книг. Экспозиция, занимающая площадь 127 кв. м, дает представление о коллективизации и репрессиях 1930–1940-х гг., о создании предприятий легкой промышленности и машиностроения на базе кустарных мастерских, о героях фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны и событиях сегодняшнего дня.

В настоящее время музей является центром культурной жизни города и района. Здесь проводятся значимые и торжественные мероприятия, вручаются правительственные награды. Организуются семинары, конференции работников образования, культуры, встречи с интересными людьми. Ежегодно музей посещают около 5 тысяч человек.

**Категория.** Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

**Теги.** В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Литература», «История» и т. д.

**Описание.** В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, привести основные факты о нем. Рекомендуется сделать текст уникальным. В описании необходимо отразить суть места, а также то, чем оно интересно.

## 5. Откройте вкладку «События» и нажмите «Создать событие».

**Название.** Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Программа «Синема, синема, от тебя мы без ума», Ночь кино «Магия экрана»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме:

*Ночь кино в [название учреждения]*

Например: *Ночь кино в кинотеатре «Победа», Ночь кино в парке Победы г. Кисловодска*

Изображение. Сюда необходимо добавить фото, отражающее суть события. Нельзя использовать афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов и размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые, у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.

Важно! Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Кино». Можно выбрать только одну категорию.

Цена. Если мероприятие платное, напишите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.

**Внимание! Обязательно добавьте тег «Ночь кино».**

Изображение \* 1

Название \* 1

Ночь кино в кинотеатре «Победа»

Символов: 31 / 90

Категория \* 1

Встречи

Возрастное ограничение \* 1

Участвует в проекте «Пушкинская карта»

Цена

Макс. цена

Р Р  Бесплатно

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Ссылка на покупку билетов 1

Применить для всех мест проведения

Теги 1

Ночь кино x

3–5 тегов, характеризующих мероприятие. Например, «Ночь искусств», «Для детей», «Творческий вечер».

**Описание.** Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей. **Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, добавьте ссылку, ведущую на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

**Галерея.** Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять для каждого фото поля «Автор» и «Источник».

**Место проведения.** Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию.

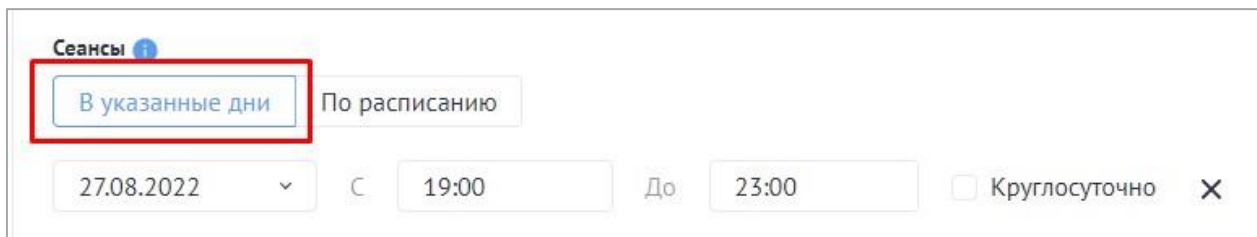
Обратите внимание: **1 программа = 1 место проведения**. Не нужно разбивать программу, проходящую в одном учреждении, на несколько событий. Также не стоит объединять в один анонс мероприятия, проходящие в разных учреждениях культуры.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- Если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в **списке ваших мест**, и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из списка под полем для ввода текста или нажав «Показать все») или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка.

- Если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти его по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если место не нашлось, нажмите на фразу «Вручную», заполните форму и укажите в поле «Комментарий к адресу» полное название места проведения.

Время проведения. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Ночь кино», чаще всего длятся не более 1–2 дней. В этом случае правильно будет добавить сеансы **«в указанные дни»**.



Сеансы ⓘ

В указанные дни  По расписанию

27.08.2022 С 19:00 До 23:00  Круглосуточно ✕

Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 27 августа с 20:00 до 23:59
- 28 августа с 00:00 до 01:00

Сохранение события происходит сразу после нажатия на надпись «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку модератором. Срок прохождения модерации – от 1 до 3 рабочих дней. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию, – в таком случае оно снова попадет в конец очереди, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой в личном кабинете, вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 200-37-17 или электронной почтой: [pro@team.culture.ru](mailto:pro@team.culture.ru).